



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๕๕๘ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ธนารักษ์พื้นที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมธนารักษ์เป็นไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย อธิบดีกรมธนารักษ์อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามความในกฎหมายที่สร้างอำนาจตามบัญชีการมอบอำนาจท้ายคำสั่งนี้ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ และมอบอำนาจให้ธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องต่างๆ ที่มีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังมีรายละเอียดตามบัญชีการมอบอำนาจท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

บัญชีการมอบอำนาจ


แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๔๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	มาตรา และชื่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่ให้อำนาจ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย	อำนาจตามกฎหมายที่จะมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่จะให้มีการมอบอำนาจต่อได้	ผู้รับมอบอำนาจต่อ	รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
๑.	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้นอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หรือหนังสือที่เกี่ยวข้อง 	<p>ผู้มีอำนาจ</p> <p>อธิบดี</p>	<p>๑. การบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๑ การลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ และลูกจ้างในสังกัด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการค้าประกันบุคคล หรือเพื่อการอื่น ๆ</p> <p>๑.๒ การอนุญาตให้รับนักเรียนหรือนักศึกษาเข้าฝึกงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้ง การออกหนังสือรับรองในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ การลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นงานประจำที่ไม่มีปัญหาและมีเงื่อนไขเบาบาง</p> <p>๑.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ และลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติราชการ หรือช่วยราชการในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ที่มีค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมประชุม การสัมมนา และการฝึกอบรม</p>	<p>ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>ธนารักษ์พื้นที่</p>			<p>ให้รายงานผล การใช้อำนาจภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> 

ลำดับที่	มาตรา และชื่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ให้อำนาจ	ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย	อำนาจตามกฎหมายที่จะมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบ อำนาจ	อำนาจที่จะให้ มีการมอบ อำนาจต่อได้	ผู้รับมอบ อำนาจต่อ	รายงานผลการใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ
๒	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หรือหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผู้มีอำนาจ</p>	<p>๒. การบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.๑ การแต่งตั้งข้าราชการในตำแหน่งในกรณีผู้อำนวยความสะดวก หัวหน้าฝ่าย ไม่มี 'ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้</p> <p>๒.๒ การมอบหมายหน้าที่และมอบรับผิดชอบให้ข้าราชการ พนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๒.๓ การมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้าฝ่าย</p> <p>๒.๔ การลงนามในการออกบัตรประจำตัวพนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ และลูกจ้าง</p> <p>๒.๕ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป กรณี คนพิการ และลูกจ้าง</p> <p>๒.๖ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ และลูกจ้าง ในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ</p> <p>๒.๗ การมอบหมายข้าราชการ พนักงานราชการทั่วไป หรือลูกจ้างเป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง</p> <p>๒.๘ การลงนามในหนังสือสอบถามหรือตรวจสอบคุณวุฒิ การศึกษาของพนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ และลูกจ้าง</p>	<p>อำนาจที่มอบ</p> <p>อำนาจ</p>	<p>อำนาจที่จะให้</p> <p>มีการมอบ</p> <p>อำนาจต่อได้</p>	<p>ผู้รับมอบ</p> <p>อำนาจต่อ</p>	<p>รายงานผลการใช้อำนาจ</p> <p>ของผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>ให้รายงานผล การใช้อำนาจภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p>

๒๕

ลำดับที่	มาตรา และชื่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ให้อำนาจ	ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย	อำนาจตามกฎหมายที่จะมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบ อำนาจ	อำนาจที่จะให้ มีการมอบ อำนาจต่อได้	ผู้รับมอบ อำนาจต่อ	รายงานผลการใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ
๘๓	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกค่าเช่าบ้าน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	อธิบดี	<p>๓. การบริหารงานการเงินการคลัง</p> <p>๓.๑ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายจ่ายทุกประเภท</p> <p>๓.๒ การลงนามอนุมัติตามหนังสือสำคัญหมวดต่าง ๆ</p> <p>๓.๓ การลงนามอนุมัติใบแบบขอเบิกเงินทุกประเภท</p> <p>๓.๔ การลงนามในแบบขอรับเงินทุกประเภท</p> <p>๓.๕ การลงนามเพื่อทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๓.๖ การอนุมัติเงินยืมราชการ เงินยืมตรอรองราชการ และเงินยืมนอกงบประมาณของชนวิกรังพื้นที่ รวมทั้งข้าราชการ พนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ และ ลูกจ้างในสังกัด</p> <p>๓.๗ การรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด</p> <p>๓.๘ การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับเงิน ค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของข้าราชการในสังกัด</p> <p>๓.๙ การลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายของข้าราชการ พนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ และลูกจ้าง ในกรณีนี้ได้รับแต่งตั้งหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น</p> <p>๓.๑๐ การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ภายในวงเงินประจำงวด</p>	ธนาวิเศษพื้นที่			<p>ให้รายงานผล การใช้อำนาจภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p style="text-align: right;">๒๖</p>

ลำดับที่	มาตรา และชื่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้อ้างอิง	ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย	อำนาจตามกฎหมายที่จะมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบ อำนาจ	อำนาจที่จะให้ มีการมอบ อำนาจต่อได้	ผู้รับมอบ อำนาจต่อ	รายงานผลการใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ
๔.	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หรือ หนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	อธิบดี	<p>๔. การบริหารงานพัสดุ</p> <p>๔.๑ การดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หรือหนังสือที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา ภายใต้วงเงินครั้งละไม่เกินสองล้านบาท</p> <p>๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง หรือกำหนดราคากลางเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p>	ธนาภักษ์พันธ์			ให้รายงานผล การใช้อำนาจภายใน วันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป
<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>- คำสั่งทางสนธิวัักษ์ที่ ๙๔๓๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง การใช้และการเก็บรักษาบัตรของกรมธนารักษ์</p>		<p>๔.๓ การอนุญาตการใช้รถส่วนกลางประจำสำนักงาน ธนาภักษ์พันธ์ เพื่อไปราชการภายในประเทศ</p> <p>๔.๔ การควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินกลางประจำสำนักงาน ธนาภักษ์พันธ์</p>					

ลำดับที่	มาตรา และชื่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ให้อำนาจ	ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย	อำนาจตามกฎหมายที่จะมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบ อำนาจ	อำนาจที่จะให้ มีการมอบ อำนาจต่อได้	ผู้รับมอบ อำนาจต่อ	รายงานผลการใช้อำนาจ ของผู้รับมอบอำนาจ
	พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อธิบดี	๔.๕ การอนุญาตการใช้โทรศัพท์และโทรสารทางไกล ภายในประเทศ	ธนารักษ์พื้นที่			ให้รายงานผล การใช้อำนาจภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป