

**การรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์ส่วนกลาง (สำนักบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์)**  
**สถานที่ให้บริการและเวลาขอแลกคืนเหรียญกษาปณ์**

สถานที่ให้บริการ	วันเวลาให้บริการ
<p>หน่วยรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์ สำนักบริหารเงินตรา รังสิต            ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี            โทรศัพท์: ๐ ๒๕๖๕ ๗๙๕๓ - ๕๔, ๐ ๒๕๖๕ ๗๙๖๑ - ๖๒            โทรสาร : ๐ ๒๕๖๕ ๗๙๖๕</p> <p>หน่วยรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์            สำนักบริหารเงินตรา ถนนจักรพงษ์            แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ            โทรศัพท์: ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๐๙ - ๑๐            โทรสาร : ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๑๐</p>	<p>วันจันทร์ – ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ            เวลาให้บริการ ๐๙.๐๐ น.- ๑๕.๓๐ น.</p>

**คำแนะนำการติดต่อขอแลกคืนเหรียญกษาปณ์ส่วนกลาง**

ประชาชน บริษัทห้างร้านฯ ธนาคารและหน่วยงานต่างๆ สามารถขอแลกคืนเหรียญกษาปณ์ได้ตามช่องบริการที่กำหนดไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

**๑. การรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์รายย่อย** ที่มีปริมาณที่นำมาขอแลกคืนไม่มากหรือมูลค่ารับแลกคืนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ตรวจพิสูจน์คัตนับด้วยกระดานเกลี่ยเหรียญ) มีขั้นตอนดังนี้

- (๑) จัดเรียงเหรียญลงบนกระดานเกลี่ยเหรียญกษาปณ์แยกตามชนิดราคาเหรียญกษาปณ์ที่นำมาแลกคืน
- (๒) กรอกและยื่นแบบคำขอแลกคืนเหรียญกษาปณ์พร้อมกระดานตามรายการและจำนวนที่เกลี่ยบนกระดานเกลี่ยเหรียญตามข้อ (๑) ส่งให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจพิสูจน์
- (๓) เจ้าหน้าที่ทำการตรวจพิสูจน์คัตนับและแจ้งผลการตรวจพิสูจน์นับจำนวนและคำนวณจำนวนเงินของเหรียญกษาปณ์ที่รับแลกคืนได้ให้ผู้ขอแลกคืนเหรียญทราบ
- (๔) จ่ายเงินให้แก่ผู้ขอแลกคืนเหรียญตามมูลค่าที่รับแลกคืนได้

**๒. การรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์มูลค่ารายใหญ่** ได้แก่ ส่วนราชการ สถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ บริษัทห้างร้านฯ และหน่วยงานอื่นๆ ที่มีปริมาณการนำเหรียญมาขอแลกคืนจำนวนมากแบ่งเป็น ๒ กรณีดังนี้

**๒.๑ กรณีรับเงินค่าแลกคืนเหรียญกษาปณ์ด้วยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าด้วยระบบบาทเน็ต**  
 มีหลักเกณฑ์ขั้นตอนดังนี้

- (๑) ต้องเป็นส่วนราชการ ธนาคารสถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ บริษัทห้างร้านฯ ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (๒) ต้องยื่นหนังสือแสดงเจตจำนงการรับเงินค่าแลกคืนเหรียญกษาปณ์โดยวิธีการโอนเงินด้วยระบบบาทเน็ตที่สำนักบริหารเงินตรา ถนนพหลโยธิน โดยระบุธนาคาร ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ประสงค์จะให้โอนเงินค่าแลกคืนเหรียญกษาปณ์เข้าบัญชีพร้อมแนบและรับรองสำเนาเอกสารหลักฐาน โดยผู้มีอำนาจผูกพันและประทับตราบริษัท ห้างร้านฯ ได้แก่สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทและประทับตราบริษัท ห้างร้านฯ (ยื่นเพียงครั้งเดียวเมื่อเริ่มขอใช้บริการ)

(๓) เมื่อสำนักบริหารเงินตรา ตรวจสอบหลักฐานแล้วจะทำหนังสือตอบรับและยืนยันข้อบัญญัติ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี

(๔) ประธานนิตหมายแจ้งรายการจำนวนเหรียญกษาปณ์ที่จะนำมาขอแลกคืนล่วงหน้ากับหน่วยรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์

(๕) เจ้าหน้าที่ทำการคัดแยกตรวจพิสูจน์และนับจำนวนเหรียญกษาปณ์ที่ขอแลกคืนและคำนวณมูลค่าเหรียญกษาปณ์ ที่ตรวจนับได้

(๖) เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจพิสูจน์และดำเนินการส่งจ่ายเงินค่าแลกคืนเหรียญกษาปณ์ พร้อมจัดทำใบรับรองการนำเงินค่าแลกคืนเหรียญกษาปณ์เข้าบัญชีโดยวิธีการโอนเงินด้วยระบบบาทเน็ตให้แก่หน่วยงานที่ขอแลกคืนเหรียญ

(๗) ผู้แทน/ผู้รับมอบหมายของหน่วยงานที่นำเหรียญมาขอแลกคืนต้องลงลายมือชื่อรับเอกสารใบรับรองการนำเงินค่าแลกคืนเหรียญกษาปณ์เข้าบัญชีด้วยระบบบาทเน็ตไว้เป็นหลักฐาน

**๒.๒ กรณีชำระเงินค่าแลกคืนเหรียญกษาปณ์ด้วยเงินสด** เป็นกรณีการรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์รายใหญ่นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ได้แก่การรับแลกคืนและรับชำระเงินค่าแลกคืนเหรียญกษาปณ์ให้หน่วยงานที่มีได้แสดงเจตจำนงขอรับเงินค่าแลกคืนเหรียญกษาปณ์โดยวิธีการโอนด้วยระบบบาทเน็ต และผู้ขอแลกคืนที่ไม่เป็นนิติบุคคลมีหลักเกณฑ์ขั้นตอนดังนี้

(๑) ประธานนิตหมายแจ้งรายการจำนวนเหรียญกษาปณ์ที่จะนำมาขอแลกคืนล่วงหน้ากับหน่วยรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์

(๒) เจ้าหน้าที่ทำการคัดแยกตรวจพิสูจน์และนับจำนวนเหรียญกษาปณ์ที่ขอแลกคืนและคำนวณมูลค่าเหรียญกษาปณ์ที่ตรวจนับได้

(๓) เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจพิสูจน์และจัดทำใบเบิกเงินสดเพื่อจ่ายให้ลูกค้าเป็นค่ารับแลกคืนเหรียญกษาปณ์ตามมูลค่าที่รับแลกคืน

(๔) ผู้แทน/รับมอบหมายของหน่วยงานที่ขอแลกคืนเหรียญลงลายมือชื่อในเอกสารใบรับเงินสดจากเจ้าหน้าที่

สอบถามเพิ่มเติมที่หมายเลข ๐ ๒๕๖๕ ๗๙๕๓

ในปัจจุบันธนาคารออมสินร่วมเปิดให้บริการรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์ให้ประชาชนทั่วไปติดต่อสอบถามรายละเอียดการให้/ขอใช้บริการเพิ่มเติมได้ที่ธนาคารออมสินทั่วประเทศ

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

	จำนวน
<p><b>กรณีส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ธนาคารพาณิชย์</b></p> <p>๑. หนังสือแสดงเจตจำนงการรับเงินค่าแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์โดยวิธีการโอนเงินด้วยระบบบาทเนต/หนังสือสั่งโอน</p> <p>๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งแสดงชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และสาขาธนาคารที่ประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจและประทับตราส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ธนาคารพาณิชย์</p>	<p>๑ ฉบับ</p> <p>๑ ฉบับ</p>
<p><b>กรณีเอกชน (บริษัท/ห้างร้าน)</b></p> <p>๑. หนังสือแสดงเจตจำนงการรับเงินค่าแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์โดยวิธีการโอนเงินด้วยระบบบาทเนต/หนังสือสั่งโอน</p> <p>๒. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้าหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประเภทต่าง ๆ ที่ออกให้ก่อนหน้าไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้างร้าน และประทับตราบริษัท/ห้างร้าน</p> <p>๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งแสดงชื่อบัญชี เลขที่บัญชี และสาขาธนาคารที่ประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้างร้าน และประทับตราบริษัท /ห้างร้าน</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท/ห้างร้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา/ห้างร้านฯ</p>	<p>๑ ฉบับ</p> <p>๑ ฉบับ</p> <p>๑ ฉบับ</p> <p>๑ ฉบับ</p>